

Методические рекомендации по формированию аттестационного портфолио педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. № 276.

Наличие аттестационного портфолио (далее – портфолио) является обязательным при аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическими работниками в разнообразных видах профессиональной деятельности: педагогической, методической, инновационной.

Предназначение портфолио

Портфолио – инструмент оценивания компетентности, эффективности, а также самооценки профессиональной деятельности педагога.

Цель портфолио:

- Анализ и представление значимых профессиональных результатов, достигнутых педагогом в различных видах воспитательной, творческой, самообразовательной деятельности.
- Обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника.

Задачи портфолио:

Основными задачами ведения портфолио педагогическим работником образовательной организации являются:

- ✓ обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- ✓ рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- ✓ выявление уровня профессионализма педагогического работника учреждения;
- ✓ определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника учреждения;
- ✓ справедливая и объективная оценка деятельности педагогического работника учреждения всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией учреждения, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- ✓ общественное признание достижений педагогического работника учреждения.

Накопление информации, необходимой для:

- установления квалификационной категории педагогическому работнику;
- объявления поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Технология портфолио позволяет:

Педагогическому работнику:

- ✓ реально представить результаты своего труда;
- ✓ оценить свои резервы;
- ✓ иметь стимул к самосовершенствованию.

Администрации учреждения:

- ✓ осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагогов;
- ✓ способствовать развитию профессиональной карьеры педагога;
- ✓ развивать навыки рефлексивной деятельности педагогов;
- ✓ поддерживать и стимулировать мотивацию педагогов к саморазвитию.

Требования к материалам портфолио

Портфолио – один из мощнейших инструментов самоорганизации и самодиагностики профессионального роста педагога.

Чтобы правильно составить портфолио, каждому педагогу надо учитывать ряд важных моментов:

- процесс создания портфолио весьма трудоёмок, отнимает много сил и времени;
- чтобы выполнить работу на приемлемом уровне, необходимо иметь определенный уровень информационно-коммуникационной компетентности;
- необходимо проанализировать свою работу, собственные успехи, обобщить и систематизировать педагогические достижения, объективно оценить свои возможности, увидеть способы преодоления трудностей и пути достижения более высоких результатов;
- необходимо постоянно фиксировать свои достижения в разных аспектах педагогической деятельности, то есть нужна четкая самоорганизация собственной работы;
- требуется регулярно проводить самодиагностику педагогической деятельности, чтобы оценить свои резервы;

– портфолио педагога ни в коем случае не должно являться беспорядочной свалкой всех когда-либо разработанных программ, занятий, методических материалов, полученных грамот и дипломов;

– все документы должны быть датированы и структурированы по разделам;

– динамика развития педагога, его профессиональной деятельности, достижений отслеживается в портфолио за три – пять лет.

Портфолио педагогического работника представляет собой папку-накопитель с файлами, в которой зафиксирована информация о профессиональных достижениях аттестуемого, его эффективном педагогическом опыте, личном вкладе в развитие системы образования за межаттестационный период. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться; все сведения, включенные в таблицы, схемы и т. д., должны подтверждаться документально и являться иллюстрацией достижений педагогического работника.

Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации.

При оформлении портфолио следует придерживаться следующих правил:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность и обоснованность всех положений портфолио.

Аттестуемый имеет право по своему усмотрению включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения. Не следует вкладывать в портфолио оригиналы документов, дипломов и т. д.

Аттестуемый представляет достоверные данные о результатах профессиональной педагогической деятельности, подтверждает их соответствующими документами. Предоставление недостоверных сведений может повлечь за собой прекращение аттестационных процедур.

Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать экспертному заключению.

Документы разделов в портфолио должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении по данной должности и типу учреждения.

Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в отдельные файлы.

В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий).

Структура и содержание портфолио педагогического работника

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Общие сведения

Данный раздел включает в себя следующую информацию:

- Ф.И.О. (полностью)
- Фото педагогического работника
- Год и дата рождения
- Место работы (полное наименование образовательной организации согласно Уставу)
- Занимаемая должность и дата назначения на эту должность
- Образование: полное наименование учебного заведения и год его окончания (подтверждается копией документа об образовании)
 - Полученная специальность, квалификация по диплому
 - Наличие квалификационной категории и дата ее присвоения (подтверждается копией аттестационного листа предыдущей аттестации)
 - Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет: тема программы повышения квалификации, № документа, подтверждающего повышение квалификации, дата выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование ОО дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) (подтверждается копиями удостоверений о повышении квалификации)
- Стаж педагогической работы (подтверждается копией трудовой книжки)
- Общий трудовой стаж
- Наличие наград и поощрений за межаттестационный период
- Наличие ученой степени, звания

• Наличие опыта работы в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ; в жюри профессиональных и детских конкурсов, в жюри предметных олимпиад; исполнение функций наставника, руководителя методического объединения (*подтверждается приказами и (или) копиями сертификатов*) и др.

3. Самоанализ профессиональной педагогической деятельности.

Основное содержание портфолио – это самооценка результатов деятельности педагогического работника, представленная информационно-аналитической справкой в соответствии с критериями и показателями оценки, характеризующими качество профессиональной деятельности аттестуемого за последние 3-5 лет работы.

В тексте информационно-аналитической справки желательно делать ссылки на прилагаемые документы и материалы.

Проведение самооценки дает возможность педагогическому работнику адекватно оценить собственные притязания в отношении профессиональной аттестации, увидеть достоинства и недостатки в своей профессиональной деятельности, определить задачи своего профессионального развития.

Это основной источник информации о личности педагога и направлениях его деятельности для осуществления экспертной оценки.

Приложение 1

Полное наименование образовательной организации
согласно последней редакции Устава

ПОРТФОЛИО профессиональных достижений педагогического работника

Фамилия, имя, отчество

Должность с указанием преподаваемого предмета для учителя,
направления деятельности для иных педагогических работников

Место работы, полное наименование ОУ,

города, района

Указать полный адрес учреждения,

Телефон

Образцы таблиц систематизации документов раздела портфолио

Приложение 2

**Результаты освоения обучающимися образовательных программ по годам обучения
в межаттестационный период
(для учителя)**

Виды мониторинга (внутренний, региональный мониторинг, итоговая аттестация в форме ЕГЭ, ОГЭ)	Учебные годы	классы	Всего учащихся	Сроки проведения	% участия учащихся	Результаты мониторинга		Результаты подготовки обучающихся (по профилю) в системе образования области (для сравнения)	
						Доля обучающихся, освоивших образовательную программу (%)	Качество (%) или средний балл	Доля обучающихся, освоивших образовательную программу (%)	Качество (%) или средний балл

Приложение 3

**Показатели сохранности контингента обучающихся в межаттестационный период
(для педагога дополнительного образования)**

Название программы	Учебный год	Кол-во обучающихся на начало года	Кол-во обучающихся на конец года	% сохранности контингента	% стабильности состава обучающихся

Приложение 4

**Результаты внеурочной деятельности обучающихся в межаттестационный период
(для учителя)**

Формы внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (с указанием названия мероприятия)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающегося (воспитанника))
Очные					
Предметные олимпиады					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					

Заочные					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					

Приложение 5

Результативность участия обучающихся в конкурсах межаттестационный период

Название конкурсных мероприятий	Учебный год	Уровень мероприятия	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. ученика (воспитанника))

Руководитель ОО _____

Приложение 6

**Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный период
(для всех педагогических работников)**

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Уровень (районный, городской) с указанием названия мероприятия	Тема представленного опыта работы	Дата представления

Руководитель ОО _____

Приложение 7

**Результативность участия в профессиональных конкурсах
(для всех педагогических работников)**

Название профессионального конкурса	Название конкурсной работы	Учебный год	Уровень	Результат

Руководитель ОО _____

**Результативность инновационной деятельности в межаттестационный период
(для всех педагогических работников)**

Уровень организации инновационной деятельности	Тема инновационной деятельности	Цель	Степень участия (участник творческой группы, руководитель)	Срок реализации	Результат

Руководитель ОО _____

Примерная форма отчета по инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности

№	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные о содержании инновационной деятельности		
1.1.	Цель инновации (нововведения):	– одноцелевая; – многоцелевая
1.2.	Тема инновации	
1.3.	Сущность инновации (нововведения)	развернутая цель, комплекс взаимосвязанных задач, которые необходимо решить
1.4.	Образ результата инновации	качественно-количественная оценка произошедших за установленный период изменений
1.5.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов	назвать продукты и дать краткую аннотацию, например: образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа и т.п.
1.6.	Классификация инноваций по сфере обновления	– методика обучения (технологии); – исследовательская деятельность обучающихся; – система воспитательной работы; – система образования; – другая
1.7.	Классификация инноваций по виду нововведений	– развитие своего опыта; – освоение чьего-то опыта; – освоение научных разработок
1.8.	Классификация инноваций по видам контроля	– самоконтроль; – специалистами; – общественностью
1.9.	На какой стадии находится инновация	– формирование идеи, цели; – разработка; – опытное внедрение; – распространение; – рутинизация
1.10	Наличие руководителя	научный консультант/руководитель (указать его основное место работы); – сотрудник организации (указать должность); – сотрудник органов управления образованием (указать должность); – иное.
2. Препятствия на пути разработки и внедрения инноваций и способы их преодоления		
2.1.	– социальные, – правовые, – материально-технические, – физиологические, – гигиенические, – психологические, – общепедагогические, – финансовые, – другие	

Руководитель ОО _____

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Наименование используемой технологии, или элементов технологии	Группы, в которых используются технологии и специальность	Подтверждение (наименование и вид документа, подтверждающего использование технологии)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

№ п/п	ЭОС (Интернет или на CD, созданные самостоятельно)	Группы, в которых используются ЭОС	Подтверждение (Интернет ссылка, скриншоты или фотографии страниц, CD)

НАЛИЧИЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ СТАТЕЙ, НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Районный уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)

Городской уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)

Всероссийский уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)

Международный уровень				
№ п/п	Тема публикации	место издания, год	Интернет адрес	Подтверждение (скриншот Интернет страницы или сертификат)

**ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО УРОКА**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место его проведения	Уровень	Наличие отзыва

УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Результат
Районный уровень			
Городской уровень			
Всероссийский уровень			

Приложение 11

**Список
выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, секциях,
круглых столах, мастер-классов**

педагога _____

№ п/п	Наименование или тема выступления	Наименование мероприятия (конференции)	Дата проведения	Место проведения	Результат (опубликован в сборнике, вручение сертификата и пр.)
1.					
2.					

**Методические особенности составления портфолио
(на примере отдельных пунктов критериев)**

№	Критерии и показатели	Баллы Макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 уроков – для учителя-предметника – (занятий) (распечатка на бумажном носителе). подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
<p>Рекомендации: В раздел вы вкладываете распечатанные конспекты 5 уроков (учителю-предметнику рекомендуется представить конспекты уроков, а не внеклассных мероприятий). Каждый конспект – в отдельный файл. В конспекте должны быть прописаны тема урока, цель и задачи, современные образовательные технологии, используемые на уроке, ресурсное обеспечение (литература, источники интернет). Если урок сопровождается презентацией, что является необходимым условием проведения</p>				

современного урока, то в конспекте должны быть представлены скриншоты слайдов, а сама презентация размещена в портфолио на CD-диске. Важно понимать, что в конспекте урока оценивается грамотное и эффективное использование образовательных технологий.				
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в КРИППО	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике
Рекомендации: В раздел вы вкладываете копию удостоверения /сертификата/справки о прохождении курсов повышения квалификации или справку о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК. О программах таких курсов и сроках их реализации можно получить информацию на сайтах учреждений, имеющих лицензию на право реализации таких курсов.				
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие действующей страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	5 5 10 до 20	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР. *в соответствии с требованиями	В межаттестационный период
Рекомендации: В данном разделе необходимо продемонстрировать, как вами используются электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе. Лицензионные. Вы оформляете список лицензионных ресурсов, которые используете в своей работе (электронная библиотека «Кирилл и Мефодий», электронные УМК «Физикон», «Живая математика», другие УМК, электронные пособия издательства «Дрофа», «Просвещение» и др. Обычно это те ресурсы, которые имеются в библиотеке образовательного учреждения или приобретены вами лично. Здесь можно указать и официальные сайты в помощь учителю, которыми вы пользуетесь, например: http://school-collection.edu.ru/ Единая коллекция ЦОР, http://sc.edu.ru/ Цифровые образовательные ресурсы, http://window.edu.ru/ Единое окно Доступа к образовательным ресурсам. Можно сопроводить наименование скриншотом страницы, копией обложки дисков. За это вы получите 5 баллов. Еще 10 баллов можно получить за презентации, сделанные самостоятельно и применяемые на своих уроках или внеурочных мероприятиях. Следует представить перечень тех учебных занятий, к которым вами разработаны презентации. Не надо вкладывать все слайды каждой презентации в портфолио, достаточно поместить весь свой материал на диск, вложенный в портфолио, указав в бумажном варианте тему наиболее яркого, на ваш взгляд, занятия, целостность электронного сопровождения этого занятия, один-два удачных слайда. Здесь проверяется ваше умение создавать электронное и информационное сопровождение к уроку. Страница сайта: (10 баллов). Каждое образовательное учреждение имеет свой сайт, на котором помимо новостей, документов и др. есть информация о педагогическом коллективе, членом которого вы являетесь. Если материал по предмету еще не размещен на этом сайте, то подготовьте его для размещения, обратившись к ответственному за это направление в школе. Сделайте ссылку для всех, кто заинтересован информацией о предмете, составьте список рекомендуемой литературы, варианты для подготовки к контрольным работам, задания олимпиад и творческих конкурсов, которые вы проводите в своей школе. В портфолио вы можете вложить скриншот этой странички. Если у вас есть свой персональный сайт, то для портфолио выберите то, что для вас более значимо и что находится в рабочем режиме. Баллы за количество сайтов не суммируются, но эксперт может заглянуть на вашу страницу, убедиться в ее работоспособности и наполненности.				

1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	В межаттестационный период
<p>Рекомендации: В подтверждение использования дистанционного обучения в работе вами могут быть представлены скриншоты экранов сайтов с обратной связью, почтовых программ, видео- или текстовых сообщений по скайпу, вебинаров, в рамках которых вы общаетесь с учащимися по вопросам обучения по своему предмету. Те же из вас, кто занимается проблемой дистанционного обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на домашнем обучении, в сфере своих должностных обязанностей, могут приложить копию приказа администрации учреждения о ведении этой деятельности.</p>				
<p>2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий</p>				
2.1	Наличие опубликованных <u>собственных методических разработок</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	15 25 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
<p>Рекомендации: Если у вас уже есть изданные работы (конспекты уроков в сборнике, методические рекомендации по той или иной теме и др.), то достаточно вложить в портфолио копию обложки, титульного листа (с выходными данными: место и дата издания) и содержания сборника, выделив маркером свою фамилию в списке авторов, название статьи или разработки в сборнике, год издания (должен попадать в межаттестационный период), место издания (по которому эксперт будет определять уровень публикации). Количество изданий на сегодняшний день значения не имеет, т. е. достаточно предоставить одну разработку по каждому уровню и получить за это 5, 10, 20 баллов. Элективные курсы, автором (или соавтором) которых вы являетесь, прошедшие Экспертный научно-методический совет КРИПО в межаттестационный период рассматриваются как методическая разработка республиканского уровня. Вам необходимо представить копию титульного листа элективного курса с грифом «Допущено». Для подтверждения электронных публикаций следует вложить в портфолио копию сертификата, который, как правило, выдается при размещении авторской разработки или скриншот страницы сайта, на котором зафиксированы электронный адрес сайта, его название, ваша фамилия, название разработки и дата публикации.</p>				
2.2	Наличие опубликованных <u>статей, научных публикаций</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	15 10 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат. Интернет публикации на порталах, имеющих лицензию	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
<p>Рекомендации: Отличие П.2.2 от п.2.1 состоит в том, что в этом разделе речь идет о статьях и научных публикациях, в которых вы представляете обобщение своего педагогического опыта или систему взглядов на ту или иную педагогическую проблему. Чаще всего подобного рода публикации включаются в научно-популярные или научно-методические журналы или сборники научных статей. Необходимо вложить в портфолио копию обложки, титульного листа (с выходными данными: место и дата издания) и содержания сборника, выделив маркером свою фамилию в списке авторов, название статьи или разработки в сборнике, год издания (должен попадать в межаттестационный период), место издания (по которому эксперт будет определять уровень публикации). Количество изданий на сегодняшний день значения не имеет, т. е. достаточно предоставить одну разработку по каждому уровню. Для подтверждения электронных публикаций следует вложить в портфолио копию сертификата, который, как правило, выдается при размещении авторской разработки или скриншот страницы сайта, на котором зафиксированы электронный адрес сайта, его название, ваша фамилия, название разработки и дата публикации.</p>				
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)*		Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного (городского) методического	В межаттестационный период *суммирование баллов по

	отзыв положительный или	40	объединения, работника методической службы, экспертов аттестационной комиссии, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи РК «Об утверждении банка специалистов аттестационных групп».	данным показателям не производится
	отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	60	Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом МОНМ РК (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	

В межаттестационный период вам необходимо предоставить профессиональному сообществу собственный педагогический опыт. Это рекомендуется сделать в форме открытых уроков (не менее 2-х). Удобно, если ваше открытое мероприятие проходит в рамках какого-либо семинара, конференции, о чем надо договориться с лицами, ответственными за их проведение. Необходимо пригласить гостей из образовательных учреждений города, учитывая, что в регистрационном листе они указывают своё место работы и контактные данные, а также специалиста, который вами выбран в качестве эксперта. Следует проследить за тем, какую оценку поставил вам эксперт после посещения урока, соответствует ли она «отзыву положительному – 40 баллов» или «отзыву положительному, содержащему рекомендации к тиражированию опыта – 60 баллов».

Вы вкладываете в портфолио:

Отзывы (не менее 2 уроков).

- Лист регистрации присутствующих на уроке, заверенный руководителем образовательного учреждения.

- Конспект занятия можно не прилагать в этом разделе, следует сделать ссылку на то, что материалы урока размещены на диске, или вложены в п. 1.1

2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень (международный уровень)		Программа мероприятия, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период
		10 15 30		

Рекомендации: Подтверждение факта публичного представления своего опыта работы имеет место и в данном разделе: речь идет об активном участии (выступлениях) в научно-методических мероприятиях. Образовательные учреждения (школы, ИМЦ, КРИППО, различные вузы, учебные центры) проводят ежегодно конференции, семинары, мастер классы, круглые столы по вопросам учебной, методической и воспитательной работы. *Участие без выступления в мероприятиях данного раздела не учитывается, кроме того, тематика выступления и его содержание должны соответствовать преподаваемой дисциплине.*

Если у вас были неоднократные выступления с докладами на семинарах, достаточно вложить в портфолио программу мероприятия, заверенную руководителем образовательного учреждения, выделив в ней маркером фамилию, тему выступления, дату и место проведения мероприятия. Если же только планируете поделиться опытом своей работы с коллегами, то вам можно рекомендовать изучить планы работы школьной, районной и городской методических служб, определить свое возможное участие в тех или иных мероприятиях и подойти с предложением о своем выступлении к организаторам. Сегодня широко распространена работа конференций и семинаров (вебинаров) в дистанционном режиме, обычно это мероприятие всероссийского и международного уровней, информацию о них можно получить на сайтах профессионального сообщества или в методической службе города.

Количество баллов по каждому из показателей (районный уровень – 10, городской – 15, всероссийский /международный – 30) может суммироваться. Например, если вы часто выступаете на семинарах Всероссийского уровня, то можете вложить в портфолио документы, подтверждающие это, но не более чем за три мероприятия, тем самым, получив по данному разделу 90 баллов, аналогично по показателю «городской уровень» можно получить ещё 45 баллов и по показателю и по показателю «районный уровень» можно получить еще 30 баллов

2.5	<p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного (городского) уровня лауреат (дипломант) конкурса республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня* победитель конкурса международного уровня*</p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>60</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>100</p>	<p>Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.</p> <p>количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)</p>
<p>Рекомендации: Обращаем внимание, что результативность по позиции «лауреат/дипломант» рассматривается в межаттестационный период, а результативность по позиции «победитель» – вне зависимости от года участия</p>				
2.6	<p>Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах.*</p>	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	<p>В межаттестационный период</p> <p>*начиная с районного/городского уровня</p>
2.7	<p>Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ГВЭ:</p> <p>в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трех экзаменационных периодов; в течение четырех-пяти экзаменационных периодов; в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>20</p>	<p>Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ, заверенное печатью ГКУ РК «ЦОМКО» в последний день проверки.</p> <p>Заверенная работодателем копия приложения к приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «О проведении проверки развернутых ответов участников ГИА в Республике Крым» (за указанный период)</p> <p>Заверенная работодателем копия приказа Рособнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).</p>	<p>В межаттестационный период</p>

Рекомендации: Общественная активность педагога оценивается 40 баллами независимо от количества участия и лет участия в различных комиссиях. Необходимо вложить в портфолио копии приказов, распоряжений с выделенной маркером вашей фамилией, могут быть вложены справки от руководителей организаций, лиц, ответственных за работу тех или иных комиссий и конкурсов. Участие в проверке работ ГИА или ЕГЭ подтверждается приглашением на проверку (с печатями и подписями), которое оформляется и выдается эксперту по окончании каждого дня работ.

2.8	Исполнение функций наставника, куратора	30	Копия локального акта, план работы. Результативность	В межаттестационный период
-----	---	----	--	----------------------------

Рекомендации: Если вы официально выполняете функции наставника молодых педагогов, необходимо это подтвердить документом, заверенным руководителем образовательного учреждения (копия приказа по образовательному учреждению)

3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

Рекомендации: Данный раздел имеет особое значение для аттестации учителя- предметника, поскольку в рамках него учитель демонстрирует свои наиболее значимые профессиональные достижения – результаты обучения учащихся.

Дадим краткие пояснения для подсчета качества знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации или внешнего мониторинга (п. 3.1-3.3).

1. Из списка учащихся школы (официальные результаты итоговой аттестации, внешнего мониторинга) выбираете тех, которых вы учили.

2. Из этого списка выбираете тех учащихся, чей результат на экзамене не ниже среднероссийских показателей.

3. Отношение количества учащихся из п. 2 к количеству учащихся из п.1, выраженное в процентах, дает качество знаний и в зависимости от полученного результата оценивается в 20, 40, 80 баллов.

Справка о результатах заверяется руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.

Внешний мониторинг проводится во время аккредитации и лицензирования образовательного учреждения.

Внешним мониторингом являются официальные результаты городских и районных диагностических контрольных работ.

Учителям коррекционных школ различных видов (п. 3.4-3.5) необходимо приложить в портфолио аналитическую справку о результатах мониторинга, заверенную руководителем образовательного учреждения, в которой должна прослеживаться положительная динамика обученности учащихся за 2-3 года.

3.1	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ*	20	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*Количество обучающихся, показавших результаты на уровне или выше среднероссийских/районных результатов (средние данные за межаттестационный период)
	от 20% до 39% от числа участвующих или	40	Суммирование баллов по данным показателям не производится.	
	от 40% до 59% от числа участвующих или	80		
3.2	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА*	20	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	* Средние данные за межаттестационный период
	от 20 % до 39 % от числа участвующих или	40	Суммирование баллов по данным показателям не производится.	
	от 40 % до 59 % от числа участвующих или	80		
	60 % и более от числа участвующих	-20		
3.3	Качество знаний по итогам внешнего/внутреннего мониторинга*		Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	* Средние данные за межаттестационный период

	от 20 % до 39 % от числа участвующих или от 40 % до 59 % от числа участвующих или 60 % и более от числа участвующих наличие неудовлетворительных результатов	20 40 80 -20	Суммирование баллов по данным показателям не производится.	ционный период внешний мониторинг – мониторинг, проводимый районными, городскими методическими службами или органами управления образования внутренний мониторинг, проводимый образовательным учреждением.
3.4	Наличие стабильных результатов коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.5	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.6	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*: победители/призеры районного (городского) уровня победители/призеры республиканского уровня победители/призеры всероссийского уровня победители/призеры международного уровня	20/5 40/20 100/80 200/180	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров олимпиад. количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период *учитываются только результаты очного тура
3.7	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного /городского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования международного уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного /городского уровня	10 15 20 30 20	Копия грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *учитываются только результаты очного тура

победитель (призер) конкурса, соревнования республиканского уровня	40		
победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
победитель (призер) конкурса, соревнования международного уровня	200		

Рекомендации: Важным пунктом экспертного заключения является отражение в нем результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах (п. 3.6-3.7). Для достоверного признания экспертами уровня достижений ваших учащихся следует представить копию положения о конкурсе, олимпиаде, соревновании.

В аттестационное портфолио необходимо приложить копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся. Кроме этого, необходима справка, подтверждающая вашу роль, как учителя, в подготовке победителя (призера) олимпиады, заверенная руководителем образовательного учреждения. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться, например, если вами подготовлены несколько победителей олимпиад Всероссийского уровня, то можно представить в портфолио документы на олимпиады данного уровня, но не более чем на три олимпиады или на троих победителей.

Следует иметь в виду, что если в дипломе или грамоте школьника указано место, которое он занял, то призерами считаются участники, занявшие первые три места, остальные участники (лауреаты) олимпиад в п. 3.6 не рассматриваются.

Аналогичные документы вкладываются для п. 3.7 с указанием уровня конкурса и занятого места.

Обращаем внимание, что результаты участия учащихся в Интернет-олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учитываются только в том случае, если в мероприятии хотя бы один из туров является очным, что должно быть отражено в положении о конкурсе.

5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, проектов районного /городского уровня	20	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра, проектов. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
	республиканского уровня	30		
	всероссийского уровня	40		
	международного уровня	50		

Рекомендации: Если ваше образовательное учреждение является районной, городской или региональной экспериментальной площадкой, лабораторией или ресурсным центром и вы принимаете непосредственное участие в реализации программ исследовательской деятельности школы, то необходимо вложить в портфолио:

- копию приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра;
- справку, заверенную руководителем образовательного учреждения, подтверждающую ваш личный вклад в реализацию образовательной программы экспериментальной площадки (лаборатории, ресурсного центра).

5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*:		Копия диплома, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) районного/ городского уровня	10	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	
	лауреат (дипломант) республиканского уровня	15		
	победитель районного/ городского уровня	30		
победитель республиканского уровня	40			
Рекомендации: Если ваше образовательное учреждение является победителем (лауреатом, дипломантом) конкурса инновационных продуктов и вы соавтор этого инновационного продукта, то необходимо вложить в портфолио заверенную руководителем образовательного учреждения копию диплома с выделением в ней своей фамилии.				
5.3.	Наличие опубликованных <u>учебно-методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	20 30 50	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
Рекомендации: В разделе вы можете представить опубликованные пособия, учебники, задачки или справочники. В портфолио вкладываются те же материалы, что и в п. 2.1, 2.2. Отличие этого пункта в том, что здесь оценивается «книга», а не разработка, как в п. 2.1, и не статья, как в п. 2.2.				
5.4	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
5.5	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	50 100	Копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем.	
5.6	Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	5 10 20 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех наградений)	В межаттестационный период * Вне зависимости от года получения
Рекомендации: Обращаем внимание, что баллы за грамоты и благодарности одного уровня не суммируются				
Общее количество баллов:				

Примерное заполнение критериев оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (на примере нескольких пунктов)

№	Критерии и показатели	Баллы Макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	10	1. Проект «Бессмертным подвигом своим они прославили Отчизну» (6 класс). 2. Открытое мероприятие «Суд над вредными привычками» (7 класс). 3. Презентация «Земля – наш общий дом» (5 класс). 4. Классный час «Спешите делать добро» (5 класс). 5. Викторина «Мир животных» (5 класс).	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50 до 40	Сертификат о прохождении курсов пользователя ПК (или владения информационно-коммуникационными технологиями) в объеме 24 часа № АВ 553428 от 24.10.2015 г.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится *Работодатель заверяет данный документ при условии подтверждения уровня владения ИКТ на практике
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие действующей страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	 5 5 10 до 20	1. Персональный интернет-сайт: http://multiurok.ru . (скриншот в портфолио). 2. Мультимедийная презентация «Светлый праздник Пасха» (на персональном сайте). 3. Видеофильм «Они сражались за Родину» (размещен на сайте http://pedsovet.ru).	В межаттестационный период